

# OFERTA DE FEINA

## ASSESSOR/A ACADÈMIC PER A JOVES DE BCN

[Joves de Barcelona](#) són els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil de la ciutat de Barcelona. Ens dediquem a:

- Informar, orientar i acompanyar a les joves en els processos de transició vinculats al seu projecte vital.
- Promoure la participació activa de les adolescents.
- Ser la porta d'entrada als recursos del seu entorn més immediat.

En el marc d'aquesta xarxa de 104 punts d'atenció territorialitzats comptem amb un [Centre d'Assessorament Acadèmic per a Joves-CAAJ](#), on un equip de professionals especialitzades s'encarreguen de:

- Fer atenció individual i personalitzada
- Impulsar programes d'orientació i acompanyament a la definició del projecte acadèmic.
- Definir els circuits d'atenció i derivació

A l'actualitat, cerquem una persona per a incorporar-se al nostre equip de treball com a [Assessor/a acadèmic](#).

### TASQUES A DESENVOLUPAR

- **Informar, orientar i assessorar** a les persones joves en matèria d'estudis en modalitat virtual i presencial en les àrees següents:
  - Autoconeixement i presa de decisions acadèmiques
  - Itineraris acadèmics i opcions d'estudis
  - Proves d'accés i processos d'inscripcions i matriculació
  - Sortides professionals vinculades a cada estudi
  - Acreditació de competències
- **Planificar accions de gran i petit format** en modalitat presencial i/o virtual durant tot el curs en el marc dels serveis Joves de Barcelona (en equipaments o centres educatius).
- **Liderar l'organització de les campanyes i programes** següents: In-forma't, Enllaça, Explora i Decideix.
- Impulsar els **dispositius de suport a tràmits administratius** clau en l'àmbit acadèmic: Preinscripcions, beques i ajuts, etc.
- **Actualitzar i fer recerca d'informació** clau relacionada amb l'àmbit acadèmic.
- **Elaborar materials informatius** dirigits a joves, famílies i professionals.
- Elaborar contingut informatiu i comunicatiu per xarxes socials
- Donar **suport puntual a les altres àrees de treball** dels serveis d'assessorament especialitzats.
- Establir **contactes clau amb els organismes especialitzats** en l'àmbit acadèmic.
- Fer recollida d'**indicadors i avaluació** del servei.

### REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA

#### Competències tècniques:

- Titulació requerida: Titulació universitària en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia.
- Formació i experiència en orientació i assessorament acadèmic com a mínim 1 anys.
- Formació complementària en els àmbits de: *Acompanyament amb joves, orientació acadèmica i gamificació.*

### Competències bàsiques:

- Idiomes: català i castellà parlat i escrit (nivell C1).
- Domini avançat del paquet Microsoft Office (Excel, word,etc) i de les aplicacions de l'entorn google (drive, keep, gmail, etc.)
- Competències digitals en noves TIC (Cerca informació i creació de continguts digitals)
- Coneixement d'eines TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i Coneixement).

### Competències transversals:

- Facilitat de tracte personal i capacitat per a les relacions humanes.
- Posar-se en el lloc dels seus interlocutors/es.
- Adaptar la comunicació als interessos de la persona.
- Reaccionar amb flexibilitat i adaptant-se davant "imprevistos"-
- Treballar orientada al client tenint presents els criteris de qualitat del servei.
- Definir un pla d'actuació i fer un seguiment del grau d'assoliment.
- Divulgar i posar en pràctica els coneixements que va adquirint en el seu lloc de treball.
- Planificació i organització

### **Es valorarà:**

- Coneixement de les polítiques de joventut, especialment de la ciutat de Barcelona.
- Experiència contrastada de treball amb joves.
- Experiència associativa.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.

### **S'OFEREIX**

---

- Tipologia de contracte: Contracte indefinit amb QSL serveis Culturals.
- Jornada laboral: 37,5h/setmanals (matins de dilluns a divendres i tres tardes fines a les 20h)
- Categoria: "Tècnic/a de gestió Nivell A" del conveni del lleure
- Sou: 24.714,76 (Bruts anuals)
- Incorporació: immediata

Interessades i interessats enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i vídeo de motivació a [oferteslaborals.sijj@qsl.cat](mailto:oferteslaborals.sijj@qsl.cat) abans de **divendres 25 d'octubre a les 10h.** posant com a referència: "CONVO ASS. ACAD.: nom de la persona candidata".