

Oferta per cobrir vacant al Programa BCN Interculturalitat (PROGBI), gestionat per QSL Serveis Culturals:

TÈCNIC-A D'ACCIÓ TERRITORIAL, EN EL MARC DELS PROJECTES DEL PROGRAMA BCN INTERCULTURALITAT (PROGBI) DEL DEPARTAMENT D'INTERCULTURALITAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Característiques tècniques del lloc de treball

Les tasques i funcions de la responsable tècnica dins de la línia d'Acció Territorial tenen com a **objectiu final incorporar l'enfocament intercultural als diferents serveis, projectes i accions** que es duen a terme des dels 10 districtes de la ciutat de Barcelona, a partir de la cooperació i el diàleg amb els agents presents al territori. Per tant, un paper clau serà la transversalització de la perspectiva intercultural als territoris de la ciutat, tenint en compte els diferents principis de la interculturalitat: diàleg intercultural, equitat i no discriminació, i reconeixement de diversitat cultural.

El treball territorial comprendrà: la **vinculació amb els districtes** i la **vinculació amb les entitats i el teixit associatiu** de cada territori.

Les tasques i funcions s'implementen mitjançant:

I. ACOMPANYAMENT I ASSESSORAMENT TÈCNIC EN LA INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA INTERCULTURAL A ACCIONS I PROJECTES VINCULATS A DISTRICTE

- Construir ponts de comunicació entre el PROGBI i els diferents districtes de la ciutat.
- Incidir en processos, fer seguiment i assessorament a projectes que es duen a terme al territori per tal d'aterrar els principis de l'enfocament intercultural.
- Oferir eines i recursos del PROGBI i de les seves línies de treball.
- Donar impuls a l'elaboració i posterior seguiment de la implementació dels Plans d'Acció Intercultural dels districtes.
- Facilitar i promoure sinèrgies entre els diferents departaments i direccions dels districtes en coherència amb les oportunitats i necessitats del territori.
- Promoure i organitzar espais de treball i trobades entre el personal tècnic d'interculturalitat dels districtes i l'equip tècnic del PROGBI, per abordar temes d'actualitat i transversals (presentació de noves eines, intercanvi de sabers, etc.).
- Participar a taules del districte, comissions de treball, xarxes sectorials que serveixin d'altaveu o plataforma per treballar l'aterratge de l'enfocament intercultural.

II. SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU DE LA CIUTAT A FI DE PROMOURE LA MIRADA INTERCULTURAL ALS SEUS PROJECTES

- Fer acompanyament tècnic a projectes i accions interculturals impulsades per entitats i teixit associatiu del territori.
- Compartir la informació i donar visibilitat a les bones pràctiques en matèria d'interculturalitat.
- Compartir i rendibilitzar els recursos, les idees, la resolució de problemes i/o dificultats.
- Promoure l'impuls de nous projectes innovadors, així com promoure projectes on participin diferents entitats i organitzacions de la ciutat per generar veritables espais d'interacció i convivència intercultural.
- Oferir eines i recursos del PROGBI i de les seves línies de treball.
- Fer seguiment i visibilitzar els projectes interculturals que fan les entitats de la ciutat, especialment els de la línia de promoció de la perspectiva intercultural, dins la Convocatòria anual de l'Ajuntament de Barcelona.

III. ALTRES TASQUES

- Recollir i vehicular demandes d'acompanyament i assessorament rebudes de districtes, altres àrees sectorials territorialitzades i d'entitats.
- Redactar informes, articles, projectes i memòries.
- Redactar bones pràctiques i definir criteris en matèria d'interculturalitat.
- Fer presentacions del PROGBI a diferents espais de la ciutat
- Participació a jornades, presentacions i actes públics.
- Registre i seguiment dels processos de treball i accions acompanyades des d'aquesta línia de treball.
- Capacitat de treball transversal amb la resta de línies de treball del PROGBI.

REQUISITS MÍNIMS NECESSARIS:

FORMACIÓ ACADÈMICA

- Titulació universitària especialitzada en temes socials: Sociologia, Educació Social, Humanitats, Psicologia, Antropologia, Pedagogia, Treball Social, Ciències Polítiques, etc.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- Experiència laboral mínima de 2 anys en els següents àmbits: gestió intercultural, desenvolupament i implementació de projectes interculturals.
- Experiència en gestió de xarxes associatives, institucionals, etc. i relació amb entitats.

IDIOMES

- Domini del català (mínim nivell C)
- Domini del castellà (oral i escrit)
- Domini de l'anglès (oral i escrit)

RECURSOS I APTITUDS PERSONALS

- Habilitats socials i capacitat de lideratge i motivació.
- Habilitats per a la facilitació i dinamització de relacions en contextos de diversitat i capacitat mediadora.
- Adaptabilitat cultural i sensibilitat per la diversitat cultural i de gènere.
- Flexibilitat horària.
- Capacitat de treball en equip
- Alta capacitat proactiva.
- Capacitat en resolució de conflictes.
- Capacitat de parlar en públic.

REQUISITS COMPLEMENTARIS:

- Formació especialitzada en acció comunitària, participació i joventut.
- Formació complementària en processos migratoris.
- Titulació i/o coneixements en altres idiomes (àrab, xinès, francès, italià, alemany, etc.)
- Experiència professional i formació complementària en temes de gènere i interseccionalitat.
- Coneixement i domini d'eines de gestió de bases de dades, paquet Office, etc.
- Coneixement del PROGBI i els seus projectes.
- Experiència professional de treball amb l'administració pública.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

- Categoria: Tècnic de gestió (nivell A), segons Conveni del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Dedicació: 37,5h setmanals
- Contracte: indefinit
- Incorporació: octubre
- Sou brut anual: 29.237,28 €

DADES DE CONTACTE

- QSL Serveis Culturals
- C. Balmes 316, entresol 1a, 08006 Barcelona
- Tel. 93 301 00 60

Les persones interessades hauran de fer arribar el seu currículum per correu-e a carla.zendreras@qsl.cat indicant en l'assumpte "convocatòria INTERCULTURALITAT: nom del candidat/a", **abans del proper dimecres 9 d'octubre de 2024**