

# OFERTA DE FEINA

## ASSESSOR/A JUVENIL D'ÀMBIT LABORAL

### PER AL SERVEIS DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Els [Serveis "Joves de Barcelona"](#) del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, cerquem una persona per incorporar-se al nostre equip [d'assessories especialitzades](#) com assessor/a juvenil en l'àmbit de coneixement d'àmbit laboral.

#### Tasques a desenvolupar:

- Informar, orientar i assessorar a les persones joves en matèria laboral en modalitat virtual i presencial en les àrees següents:
  - Suport en la definició del pla de recerca de feina
  - Acompanyament en la construcció del projecte professional
  - Assessorament legal en l'àmbit laboral
- Planificar accions de gran i petit format en modalitat presencial i/o virtual durant tot el curs en el marc dels serveis Joves de Barcelona (A equipaments o centres educatius).
- Actualitzar i fer recerca d'informació clau relacionada amb l'àmbit laboral.
- Selecció d'informació i curació de continguts d'àmbit laboral
- Elaborar materials informatius i infogràfics dirigits a joves, famílies i professionals.
- Coordinar-se amb la resta de companys/es de l'assessoria laboral, i de la resta de serveis d'informació juvenil.
- Donar suport puntual a les altres àrees de treball del servei d'assessories especialitzades.
- Establir contactes clau amb els organismes especialitzats en l'àmbit laboral.
- Fer recollida d'indicadors i avaluació del servei.

#### Requisits de la persona candidata:

##### Competències tècniques:

- Titulació requerida: Imprescindible titulació en Relacions Laborals, Ciències del Treball o Dret
- Formació complementària en els àmbits de: *Acompanyament amb joves, orientació laboral i àmbit legal*
- *Coneixements demostrables en drets i deures laborals*

##### Competències bàsiques:

- Idiomes: català i castellà parlat i escrit (nivell C1).
- Domini avançat del paquet Microsoft Office (Excel, word,etc) i de les aplicacions de l'entorn google (drive, keep, gmail, jamboard, etc.)
- Competències digitals en noves TIC (Cerca informació i creació de continguts digitals)
- Coneixement d'eines TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i Coneixement).

##### Competències transversals:

- Posar-se en el lloc dels seus interlocutors/es.
- Adaptar la comunicació als interessos de l'interlocutor/a.
- Reaccionar amb flexibilitat i adaptant-se davant "imprevistos"-
- Treballar orientada al client tenint presents els criteris de qualitat del servei.
- Definir un pla d'actuació i fer un seguiment del grau d'assoliment.
- Divulgar i posar en pràctica els coneixements que va adquirint en el seu lloc de treball.

**Es valorarà:**

- Coneixement de les polítiques de joventut, especialment de la ciutat de Barcelona.
- Experiència contrastada de treball amb joves.
- Experiència associativa.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.

**S'ofereix:**

- Tipologia de contracte: Contracte indefinit amb QSL, Serveis Culturals.
- Jornada laboral: 37,5 h/setmanals
- Categoria: "Tècnic/a de gestió Nivell A" segons conveni del lleure
- Sou: 23.054€ (Bruts anuals) en 14 pagues
- Incorporació: Setembre 2023

Interessades i interessats enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i vídeo de motivació de màxim 2 minuts a [oferteslaborals.sijj@qsl.cat](mailto:oferteslaborals.sijj@qsl.cat) abans del dilluns 04/09/2023 a les 12h. posant com a referència: "Candidatura assessor/a laboral".