

OFERTA DE FEINA

PROFESSIONAL DE L' EQUIP DE SUPORT POLIVALENT

QSL gestiona el [Joves de Barcelona](#) els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil de la ciutat de Barcelona. Que es dediquen a: **Informar, orientar i acompanyar a les joves** en els processos de transició vinculats al seu projecte vital. **Promoure la participació activa de les adolescents.** I ser la **porta d'entrada als recursos** del seu entorn més immediat.

En el marc d'aquesta xarxa de 104 punts d'atenció territorialitzats comptem amb un **equip d'anàlisi i suport** que brinda suport i acompanyament a les professionals que efectuen l'atenció directa a través de:

- La definició de circuits i processos de treball operatius.
- El suport tècnic a les professionals en la implementació dels models de treball a nivell de: Gestió de la informació i gamificació, suport logístic, anàlisi de dades, processos i plans formatius.
- La generació i cerca d'eines i recursos innovadors que en permetin recollir l'opinió de la jove i donar resposta als seus interessos/necessitats.
- El suport en l'atenció i dinamització en accions de gran format com:
 - Les impulsades per la Central de Joves de BCN, el CIAJ.
 - Les impulsades per la Xarxa de Joves de BCN (Fires, Salons, cicles, campanyes, etc.)

A l'actualitat, cerquem una persona per a incorporar-se al nostre equip de suport en la **plaça de Suport polivalent** a continuació fem la descripció de la posició.

TASQUES A DESENVOLUPAR

A continuació detallem les tasques per línies de treball:

Suport i dinamització d'accions liderades des de Joves de Barcelona

- Participació i muntatge en fires i salons
- Suport com a part de l'staff en el desenvolupament de Campanyes, cicles i jornades liderades per la central.
- Dinamització de càpsules informatives puntuals.
- Valoració in situ d'activitats impulsades pels diferents serveis de Joves de Barcelona.
- Formar part dels grups motors de les accions més innovadores del nou CIAJ 3.0.

Gestió del material informatiu de Joves de Barcelona seguint el model de servei (Acció coordinada amb el perfil de Gestió de la informació)

- Donar suport en les comissions interprofessionals per l'elaboració de materials informatius i didàctics.
- Adaptació gràfica i actualització de materials de Joves de Barcelona.
- Manteniment dels dossiers temàtics per a professionals.
- Detectar, cercar, seleccionar, actualitzar i produir, si s'escau, material informatiu amb complicitat amb la resta de serveis d'informació.
- Manteniment i actualització del catàleg de recursos i serveis informatius.

Implementació de noves tècniques en l'elaboració de materials informatius i accions impulsades des de Joves de Barcelona (*Acció coordinada amb el perfil de Gestió de la informació*)

- Implementar eines ludificades/interactives per facilitar l'aplicació dels circuits d'informació i derivació per a les professionals.
- Donar suport i assessorament a les professionals per a ludificar la informació que es vol fer arribar a les joves.
- Disseny i dinamització d'activitats informatives i de foment de la participació.
- Suport al disseny i dinamització d'activitats del programa d'estiu.

Cobertura de informadores a CES amb servei estable no integrals

- Garantir l'atenció de consulta presencial en cobertures de baixa o permisos
- Manteniment de les cartelleres informatives als centres educatius en les cobertures.
- Anàlisi de possibles incidències.

Suport a la tasca de les informadores a equipaments i a CES: (*tasca compartida amb la figura d'Anàlisi i processos*)

- Connexió de recursos dels equips de CES / equipaments (Materials, dinàmiques, metodologies, etc.)
- Realització d'acollides a les noves incorporacions sobre temes pràctics i acompanyaments a substitucions.
- Anàlisi i revisió de les eines de treball dels equips.
- Aterrant i materialitzant les directrius del Departament respecte a la innovació del servei.

Creació d'estratègies per aproximar el servei al públic juvenil més adult: CF i universitats (*tasca compartida amb el CIAJ*)

- Aproximació als interessos i necessitats del públic diana
- Disseny i implementació d'accions de dinamització de la informació
- Impulsar accions d'atenció descentralitzada
- Elaborar materials informatius dirigits al públic diana
- Sistematitzar el model de treball i fer-ho transferible a la resta d'accions del servei.

REQUISITS

Competències tècniques:

- **Titulació requerida:** Cicle formatiu de grau superior de la família de serveis a la comunitat, o bé grau universitari en l'àmbit social
- Experiència contrastada de dos anys en l'àmbit de la gestió de la informació

Competències bàsiques:

- **Idiomes:** Català nivell C i castellà.
- **Coneixement d'eines TIC i TAC** (Genialy, Canva, Notion, google sites, airtable,, etc.)
- Domini del pack de Microsoft Office, i Google Workspace

Competències transversals:

- Orientació a la qualitat i al client
- Planificació i organització
- Treball en equip



C/ Balmes, 316 entlo.1a Tel. 933 010 060
08006 Barcelona qsl@qsl.cat www.qsl.cat

- Pensament conceptual i visió global
- Habilitats comunicatives
- Disposició a l'aprenentatge
- Capacitat creativa.

Es valorarà

- Coneixement dels serveis i equipaments juvenils de la ciutat de Barcelona.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.

CONDICIONS LABORALS

Tipologia de contracte: Indefinit (amb 1 mes de prova)

Categoria laboral: informador/a juvenil del Conveni del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

Jornada laboral: 30h/setmanals.

Horari:

- De dilluns a divendres de 10 a 14h
- Dilluns i dijous de 15 a 20h

Sou anual: 18.160,21 € en el conveni del lleure.

Incorporació: Octubre 2025

Persones interessades enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i vídeo de motivació a **oferteslaborals.sijj@qsl.cat**, **abans del dimarts 3 de setembre de 2025**, posant com a referència: "Suport polivalent: nom candidat/a".