

OFERTA DE FEINA

PROFESSIONAL DE L' EQUIP DE SUPORT POLIVALENT

QSL gestiona [Joves de Barcelona](#) els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil de la ciutat de Barcelona. Que es dediquen a: [Informar, orientar i acompanyar a les joves](#) en els processos de transició vinculats al seu projecte vital. [Promoure la participació activa de les adolescents](#). I ser la [porta d'entrada als recursos](#) del seu entorn més immediat.

En el marc d'aquesta xarxa de 104 punts d'atenció territorialitzats comptem amb un **equip d'anàlisi i suport** que brinda suport i acompanyament a les professionals que efectuen l'atenció directa a través de:

- La definició de circuits i processos de treball operatius.
- El suport tècnic a les professionals en la implementació dels models de treball a nivell de: Gestió de la informació i gamificació, suport logístic, anàlisi de dades, processos i plans formatius.
- La generació i cerca d'eines i recursos innovadors que en permetin recollir l'opinió de la jove i donar resposta als seus interessos/necessitats.
- El suport en l'atenció i dinamització en accions de gran format com:
 - Les impulsades per la Central de Joves de BCN, el CIAJ.
 - Les impulsades per la Xarxa de Joves de BCN (Fires, Salons, cicles, campanyes, etc.)

A l'actualitat, cerquem una persona per a incorporar-se al nostre equip de suport en la **plaça de Suport polivalent** a continuació fem la descripció de la posició.

TASQUES A DESENVOLUPAR

A continuació detallem les tasques per línies de treball:

[Suport i dinamització d'accions liderades des de Joves de Barcelona](#)

- Participació i muntatge en fires i salons
- Suport com a part de l'staff en el desenvolupament de Campanyes, cicles i jornades liderades per la central.
- Dinamització de càpsules informatives puntuals.
- Valoració in situ d'activitats impulsades pels diferents serveis de Joves de Barcelona.
- Formar part dels grups motors de les accions més innovadores del nou CIAJ 3.0.

[Gestió del material informatiu de Joves de Barcelona seguint el model de servei \(Acció coordinada amb el perfil de Gestió de la informació\)](#)

- Donar suport en les comissions interprofessionals per l'elaboració de materials informatius i didàctics.
- Adaptació gràfica i actualització de materials de Joves de Barcelona.
- Manteniment dels dossiers temàtics per a professionals.
- Detectar, cercar, seleccionar, actualitzar i produir, si s'escau, material informatiu amb complicitat amb la resta de serveis d'informació.
- Manteniment i actualització del catàleg de recursos i serveis informatius.

Implementació de noves tècniques en l'elaboració de materials informatius i accions impulsades des de Joves de Barcelona (*Acció coordinada amb el perfil de Gestió de la informació*)

- Implementar eines ludificades/interactives per facilitar l'aplicació dels circuits d'informació i derivació per a les professionals.
- Donar suport i assessorament a les professionals per a ludificar la informació que es vol fer arribar a les joves.
- Disseny i dinamització d'activitats informatives i de foment de la participació.
- Suport al disseny i dinamització d'activitats del programa d'estiu.

Cobertura de informadores a CES amb servei estable no integrals

- Garantir l'atenció de consulta presencial en cobertures de baixa o permisos
- Manteniment de les cartelleres informatives als centres educatius en les cobertures.
- Anàlisi de possibles incidències.

Suport a la tasca de les informadores a equipaments i a CES: (*tasca compartida amb la figura d'Anàlisi i processos*)

- Connexió de recursos dels equips de CES / equipaments (Materials, dinàmiques, metodologies, etc.)
- Realització d'acollides a les noves incorporacions sobre temes pràctics i acompanyaments a substitucions.
- Anàlisi i revisió de les eines de treball dels equips.
- Aterrant i materialitzant les directrius del Departament respecte a la innovació del servei.

Creació d'estratègies per aproximar el servei al públic juvenil més adult: CF i universitats (*tasca compartida amb el CIAJ*)

- Aproximació als interessos i necessitats del públic diana
- Disseny i implementació d'accions de dinamització de la informació
- Impulsar accions d'atenció descentralitzada
- Elaborar materials informatius dirigits al públic diana
- Sistematitzar el model de treball i fer-ho transferible a la resta d'accions del servei.

REQUISITS

Competències tècniques:

- **Titulació requerida:** Cicle formatiu de grau superior de la família de serveis a la comunitat, o bé grau universitari en l'àmbit social
- Experiència contrastada de dos anys en l'àmbit de la gestió de la informació

Competències bàsiques:

- **Idiomes:** Català nivell C i castellà.
- **Coneixement d'eines TIC i TAC** (Genialy, Canva, Notion, google sites, airtable,, etc.)
- Domini del pack de Microsoft Office, i Google Workspace

Competències transversals:

- Orientació a la qualitat i al client
- Planificació i organització
- Treball en equip
- Pensament conceptual i visió global



C/ Balmes, 316 entlo.1a Tel. 933 010 060
08006 Barcelona qsl@qsl.cat www.qsl.cat

- Habilitats comunicatives
- Disposició a l'aprenentatge
- Capacitat creativa.

Es valorarà

- Coneixement dels serveis i equipaments juvenils de la ciutat de Barcelona.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.

CONDICIONS LABORALS

Tipologia de contracte: Indefinit (amb 1 mes de prova)

Categoria laboral: informador/a juvenil del Conveni del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

Jornada laboral: 30h/setmanals.

Horari:

- De dilluns a divendres de 10 a 14h
- Dilluns i dijous de 15 a 20h

Sou anual: 18.160,21 € en el conveni del lleure.

Incorporació: Immediata

Persones interessades enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i vídeo de motivació a **oferteslaborals.sijj@qsl.cat**, **abans del dilluns 17 de novembre de 2025**, posant com a referència: "Suport polivalent: nom candidat/a".