

**Oferta per cobrir vacant de TÈCNIC-A pel Servei d'interculturalitat del districte de Sant Andreu (Ajuntament de Barcelona), gestionat per QSL Serveis Culturals ([www.qsl.cat](http://www.qsl.cat)):**

**Novembre 2025**

**Característiques tècniques del lloc de treball**

Les tasques i funcions de la responsable tècnica del Servei tenen com a **objectiu final incorporar l'enfocament intercultural als diferents serveis, projectes i accions** que es duen a terme al districte de Sant Andreu, amb mirada de districte i de barri. Per tant un paper clau serà la transversalització de la perspectiva intercultural tenint en compte els diferents principis de la interculturalitat: diàleg intercultural, equitat i no discriminació, i reconeixement de diversitat cultural des de l'horitzontalitat i la igualtat. L'equip actual està configurat per dues figures tècniques.

Les estratègies de treball són:

- **Territorialització** de l'enfocament intercultural als districtes de la ciutat, atenent a les peculiaritats dels diferents territoris de la ciutat.
- **Transversalització** de l'enfocament intercultural als diferents àmbits, tant de l'administració pública, les entitats socials i de la societat en general.

S'implementen mitjançant:

1. Disseny, implementació, seguiment i avaluació de projectes i accions comunitàries que afavoreixin la cohesió social i la interacció positiva.
2. Coordinar tasques, projectes i iniciatives que incideixin en el reconeixement de la diversitat i pluralitat cultural, religiosa i poblacional, seguint els objectius i àmbits d'actuació descrits en el plec.
3. Assessorament, orientació i suport als professionals de diferents serveis i equipaments públics i entitats del territori sobre temes relacionats amb la diversitat cultural, la convivència i cohesió social.
4. Coordinació amb el/la tècnic/a referent del districte i els/les professionals dels serveis que implementen programes adreçats a la població migrada, facilitant la connexió amb la vida comunitària del barri on s'acullen.
5. Incorporació de l'enfocament intercultural als diferents serveis, projectes i accions que es duen a terme al districte, a partir de la territorialització i atenció a les particularitats de cada barri.
6. Assessorar i/o mediar en situacions complicades o conflictives relacionades amb temes de gestió de la diversitat cultural.
7. Fomentar la creació d'espais de trobada positius entre la ciutadania d'orígens i expressions culturals diverses, des de la participació en espais comunitaris i de relació amb veïnat divers culturalment.
8. Realitzar activitats de producció pròpies del Servei i en col·laboració amb altres actors.
9. Elaboració de memòries i indicadors de gestió i avaluació, amb perspectiva interseccional, de cadascun dels projectes i accions que es portin a terme, així com del conjunt del SiSa.

## I. Funcions de gestió, disseny i avaluació

- **Disseny, organització, implementació i avaluació** dels diferents processos, projectes i accions que desenvolupi el SiSa..
- **Elaboració de la programació i memòria anual** (tant d'actuació com econòmica).
- Elaboració dels **indicadors i l'avaluació** semestrals i anuals, aplicant la perspectiva interseccional.
- Elaborar **informes** a instància del districte.

## II. Funcions de coordinació i treball en xarxa

- **Coordinar-se periòdicament** amb la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte.
- **Coordinar-se amb els diferents serveis i equipaments de proximitat** del districte i el Programa Barcelona Interculturalitat de ciutat.
- **Coordinar tasques, projectes i iniciatives** que incideixin en el reconeixement de la diversitat i pluralitat cultural, religiosa i poblacional.
- **Participar dels espais comunitaris, de participació i de treball en xarxa.**
- **Participar del treball en xarxa i la vida comunitària** dels barris, connectant les diferents comunitats i veïnat divers amb els serveis, recursos, equipaments i entitats existents al territori.

## III. Funcions de transversalització i formació intercultural

- **Detecció d'oportunitats d'incorporació de la perspectiva intercultural** en programacions, projectes i accions desenvolupades pels serveis i equipaments de proximitat del districte.
- **Incorporar l'enfocament intercultural** als diferents serveis, projectes i accions que es duen a terme al districte, atenent a les particularitats de cada barri
- **Desenvolupar accions de formació** sobre la perspectiva intercultural i de reconeixement de les diverses comunitats culturals.
- **Assessorar i acompanyar serveis i equipaments de proximitat** en l'atenció a la ciutadania diversa
- **Organitzar tallers, xerrades i formacions** sobre interculturalitat

## IV. Acció comunitària, mediació i convivència

- **Desenvolupar i participar d'iniciatives comunitàries** tant de ciutadania organitzada com no organitzada.
- **Facilitar espais de diàleg** entre col·lectius diversos dels set barris del districte, fomentant la interacció positiva.
- **Assessorar i/o mediar** en situacions complicades o conflictives relacionades amb temes de gestió de la diversitat cultural.
- **Identificar i establir una vinculació positiva amb referents** de les comunitats diverses del districte. Promoure la vinculació d'agents referents de les comunitats diverses als espais de decisió, disseny i execució d'accions.

## V. Comunicació i difusió

- **Coordinar-se amb el departament de comunicació** del districte.

- **Dissenyar material de comunicació i difusió** del Servei d'Interculturalitat i dinamitzar els canals de comunicació de què es disposi.
- **Planificar i executar el pla de comunicació del SiSa**, d'acord amb el departament de comunicació del districte.
- **Dinamitzar les xarxes socials del Servei** (Instagram) i elaborar materials de difusió d'acord amb la normativa gràfica municipal.
- **Coordinar les traduccions** en difusions estratègiques.

### **REQUISITS IMPRESCINDIBLES:**

#### **FORMACIÓ ACADÈMICA**

- Titulació universitària (llicenciatura o grau) especialitzada en ciències socials (Sociologia, Educació Social, Humanitats, Psicologia, Antropologia, Pedagogia, Treball Social, Ciències Polítiques, etc).

#### **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I CONEIXEMENTS ACREDITABLES:**

- **Mínim d'1 any d'experiència relacionada amb la interculturalitat i la perspectiva intercultural**, des de la dinamització i/o mediació comunitària al disseny, organització i avaluació de processos, projectes i accions. Experiència en treball comunitari i relació amb entitats.
- **Coneixement de contextos culturals i/o lingüístics diversos d'un dels següents països d'origen: Colòmbia, Perú, Xina, Hondures, Pakistan, Marroc, Veneçuela, Equador o Argentina. Caldrà acreditar com a mínim 1 d'aquests 4 requisits:**
  1. **Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement en xinès, urdú o àrab.**
  2. **Disposar de nacionalitat d'un dels països descrits.**
  3. **Acreditar haver nascut en un dels països descrits.**
  4. **Acreditar haver viscut en un dels països descrits (escolarització, experiència laboral, etc.).**

#### **CONEIXEMENT D'IDIOMES**

- Domini del català (mínim nivell C)
- Domini del castellà (oral i escrit)

#### **RECURSOS I APTITUDS PERSONALS**

- Capacitat de coordinació de projectes, organitzativa i analítica.
- Capacitat per redactar, dissenyar, implementar i avaluar processos, projectes i activitats des de la perspectiva intercultural, amb mirada interseccional.
- Capacitat de gestió de pressupostos.
- Capacitat de motivació i autogestió, amb elevat grau d'autonomia.
- Adaptabilitat cultural i sensibilitat per la diversitat cultural i de gènere.
- Habilitats per a la facilitació i dinamització de relacions en diversitat i capacitat medidora i resolució de conflictes.
- Habilitats en l'articulació de treball en xarxa i comunitari.

- Capacitat de treball en equip.
- Flexibilitat horària.

#### **REQUISITS COMPLEMENTARIS:**

- Formació especialitzada en acció comunitària, comunicació, i/o joves.
- Experiència professional i formació complementària en temes de gènere.
- Coneixement i domini d'eines de gestió de bases de dades, Excel, etc.
- Experiència professional amb l'administració pública.

#### **CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:**

- Categoria: Tècnic-a nivell A, segons Conveni del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Dedicació: 37,5h setmanals. Tots els matins i dues tardes a convenir.
- Contracte: indefinit
- Incorporació: finals de desembre de 2025
- Sou: 27.916,12 € bruts/any

#### **DADES DE CONTACTE**

Les persones interessades hauran de fer arribar el seu currículum per correu-e a [oferteslaborals@qsl.cat](mailto:oferteslaborals@qsl.cat) indicant en l'assumpte "convocatòria SANT ANDREU INTERCULTURALITAT: nom del candidat/a", **abans del proper dimarts 9 de desembre 2025. Cal adjuntar una carta de presentació en la qual s'especifiqui quins dels 4 requisits de coneixement de contextos culturals o lingüístics diversos s'acompleix.**