

**Oferta per cobrir vacant de TÈCNIC/A DEL SERVEI DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT
(Ajuntament de Barcelona)(www.qsl.cat):**

Març 2026

Característiques tècniques del lloc de treball

La persona tècnica formarà part de l'equip responsable del Servei per a la Promoció de la Diversitat en els **processos selectius de personal de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens vinculats**, així com del **seguiment de la Condició Especial d'Execució per afavorir la contractació diversa** en els contractes d'atenció a les persones.

L'objectiu central del lloc és **incrementar la representativitat i la diversitat cultural, lingüística i d'orígens en el personal municipal**, mitjançant accions de difusió, assessorament, acompanyament i anàlisi.

L'equip estarà format per dues persones tècniques.

Tasques a desenvolupar

I. Promoció de la diversitat en processos selectius

- Identificació de tota l'**oferta pública municipal** (borses, concursos, oposicions) i difusió adaptada a perfils diversos.
- Enviament personalitzat d'informació via WhatsApp, correu electrònic, Telegram o altres canals.
- Organització i realització de sessions informatives (aprox. 6/mes) sobre com accedir a l'ocupació pública municipal.
- Identificació d'entitats, centres educatius i fires d'ocupació on dur a terme accions de sensibilització i promoció.
- Producció i/o adaptació de materials informatius i comunicatius (en català, castellà i eventualment en altres idiomes).

II. Assessorament i acompanyament individualitzat

- Identificar possibles candidats/es segons requisits de convocatòries.
- Mantenir una base de dades actualitzada de perfils i trajectòries.
- Fer atenció personalitzada (telefònica i telemàtica) per orientar persones candidates.
- Fer seguiment individualitzat al llarg de tot el procés selectiu.

III. Seguiment de la Condició Especial d'Execució

- Anàlisi de plecs de contractació i contractes adjudicats per determinar l'aplicació de la condició especial d'execució.
- Elaborar:
 - Informe anual de seguiment.
 - Avanç semestral.
 - Indicadors de seguiment (perfils contractats, pressupostos, categories, etc.).
- Identificar oportunitats de millora en la incorporació de la clàusula en futurs procediments.

IV. Comunicació i difusió

- Redacció de continguts, revisió lingüística i adaptació de materials segons la normativa gràfica municipal.
- Coordinació amb la persona referent de comunicació del Departament d'Interculturalitat.
- Elaboració i revisió de materials (notes de premsa, dossiers, comunicats).
- Participació en entrevistes o accions comunicatives quan sigui requerit.
- Col·laboració en la realització de vídeos informatius sobre els processos selectius municipals.

V. Coordinació, seguiment i informes

- Participació en reunions de coordinació amb el Departament d'Interculturalitat.
- Elaboració de **memòries anuals, informes** mensuals i altres documents tècnics.
- Gestió i arxiu de documentació del servei.
- Donar suport a les accions de Barcelona Activa quan SIGUI NECESSARI.

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

FORMACIÓ ACADÈMICA

- Titulació universitària en ciències socials (Sociologia, Educació Social, Psicologia, Antropologia, Treball Social, Humanitats, Ciències Polítiques, Pedagogia...

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL I CONEIXEMENTS

Es requereix tenir **coneixement de contextos culturals i/o lingüístics diversos d'un dels següents països d'origen: Colòmbia, Perú, Xina, Hondures, Pakistan, Marroc, Veneçuela, Equador o Argentina.**

Caldrà acreditar com a mínim 1 d'aquests 4 requisits:

- Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement en xinès, urdú o àrab.
- Disposar de nacionalitat d'un dels països descrits.
- Acreditar haver nascut en un dels països descrits.
- Acreditar haver viscut en un dels països descrits (escolarització, experiència laboral, etc.).

CONeixEMENT D'IDIOMES

- Domini del català (mínim nivell C)
- Domini del castellà (oral i escrit)

RECURSOS I APTITUDS PERSONALS

- Formació en comunicació, joves, acció comunitària o perspectiva de gènere.
- Domini d'eines de gestió de dades (Excel, bases de dades).
- Experiència amb administració pública.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Categoria: Tècnic/a (Conveni del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya).
- Jornada: 37,5 h setmanals.
- Contracte: indefinit.
- Horari: de dilluns a divendres segons funcionament municipal; possibles sessions puntuals en cap de setmana.
- Incorporació: finals de març de 2026.
- Sou: 29.862,78€ bruts anuals.

DADES DE CONTACTE

Les persones interessades hauran de fer arribar el seu currículum per correu-e a oferteslaborals@qsl.cat indicant en l'assumpte "convocatòria SCD: nom del candidat/a", **abans del proper divendres 27 de març de 2026. Cal adjuntar una carta de presentació en la qual s'especifiqui quins dels 4 requisits de coneixement de contextos culturals o lingüístics diversos s'acompleix.**