

OFERTA DE FEINA

INFORMADOR/A JUVENIL PEL CIAJ

Des de QSL serveis culturals gestionem el servei municipal de [Joves de Barcelona](#) són els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil de la ciutat impulsats pel Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona. Ens dediquem a:

- [Informar, orientar i acompanyar a les joves](#) en els processos de transició vinculats al seu projecte vital.
- [Promoure la participació activa de les adolescents.](#)
- Ser la [porta d'entrada als recursos](#) del seu entorn més immediat.

En el marc d'aquesta xarxa de 104 punts d'atenció territorialitzats comptem amb el Centre d'Informació i Assessorament de Joves-CIAJ que actua com a central dels serveis efectuant atenció amb mirada de ciutat.

A l'actualitat, [cerquem una persona](#) per a incorporar-se a l'equip de treball del CIAJ com a informador/a juvenil.

TASQUES A DESENVOLUPAR

- [Informar a les persones joves en modalitat virtual i presencial](#) en les àrees següents: Educació, emprenedoria, habitatge, laboral, mobilitat internacional, salut, cultura, oci i lleure, gènere i feminismes, LGTBI+, Joventut, nouvingudes, turisme, Associacionisme, participació i voluntariat, Sostenibilitat, medi ambient i consum, TIC i convivència.
- [Donar suport a les persones joves a la gestió de tràmits administratius clau](#): Preinscripcions a estudis, sol·licitud de beques, demanda d'ajudes al lloguer, entre d'altres.
- [Dissenyar, desenvolupar i avaluar una programació trimestral](#) d'accions de dinamització de la informació que doni resposta a les necessitats i interessos de les persones joves de la ciutat.
- [Impulsar accions de gran format](#) de la mà de l'equip d'assessories i l'equip de suport (fires, salons i jornades).
- [Oferir un catàleg d'accions i serveis a centres educatius amb públic més jove-adult](#) (Cicles formatius i universitats).
- Disseny de [contingut informatiu dirigit a adolescents, joves, famílies i professionals](#) amb una perspectiva didàctica i gamificada.
- Elaborar i actualitzar constantment els materials informatius, [curació de continguts dels canals informació digitals](#) del servei (XXSS i webs).
- Actualització de [cartelleries, espais expositius i aparadors físics](#) del servei.
- [Incorporar una perspectiva interseccional i inclusiva](#) en l'elaboració i edició de materials informatius.
- [Implementar noves metodologies d'atenció i dinamització](#) de la informació innovadores i transferibles a la resta de serveis de la Xarxa de Joves de BCN.
- [Desenvolupar estratègies de difusió del servei](#) i de les accions específiques que s'impulsen.
- [Conèixer la realitat juvenil de la ciutat.](#)
- Fer una [mapatge de serveis i recursos d'interès juvenil](#).

- **Participar activament dels espais sectorials** amb mirada jove que especifiqui el Departament de Joventut.
- **Generar sinergies amb els agents/serveis/equipaments especialitzats** per tal de concretar: derivacions, col.laboració en accions i cessió d'espais.
- **Registrar els indicadors de funcionament del servei** d'acord als procediments de treball estipulats.
- **Recollir l'opinió de les joves** respecte al grau de satisfacció del servei rebut, i els interessos o necessitats.

REQUISITS

Competències tècniques:

- **Titulació requerida:** Tècnic/a en Animació sociocultural o titulacions en l'àmbit de les ciències socials (Educació social, Integració social, Psicologia, Treball Social, etc.)
- **Formació complementària en:** Informació, orientació i/o acompanyament a joves; competències digitals en eines TIC (cerca d'informació i creació de continguts digitals) i TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i Coneixement).
- **Coneixement de les polítiques de joventut**, especialment de la ciutat de Barcelona.
- **Experiència contrastada** de 1 any en l'àmbit de la informació i dinamització juvenil.

Competències bàsiques:

- **Idiomes:** Català i castellà parlat i escrit (nivell C1) i anglès.
- **TIC:** Domini avançat del paquet Microsoft Office (Excel, word, etc) i de les aplicacions de l'entorn google (drive, gmail, etc.)

Competències transversals:

- Orientació a la qualitat i al client
- Planificació i organització
- Treball en equip
- Pensament conceptual i visió global
- Habilitats comunicatives
- Disposició a l'aprenentatge
- Creativitat i innovació
- Sensibilitat envers la igualtat de gènere i la no discriminació
- Comprensió i sensibilització davant la diversitat cultural i la no discriminació
- Capacitat d'empatia i proximitat a adolescents i joves.

Es valorarà

- Formació acreditable en l'àmbit de la Joventut.
- Coneixements d'IA aplicats a l'educació
- Experiència associativa.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.
- Coneixement dels serveis dels serveis i equipaments juvenils de la ciutat de Barcelona.

CONDICIONS LABORALS

Tipologia de contracte: Indefinit

Jornada laboral: 37,5h/setmanals.

Horari: Quatre matins i quatre tardes

Categoria i sou: "Informador/a juvenil" i un sou anual de 22.700,30€

Incorporació: Gener de 2026

Persones interessades enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i vídeo de motivació a **oferteslaborals.sijj@qsl.cat**, abans del **dimecres 17 de desembre de 2025**, posant com a referència: *"Info CIAJ - Nom de la persona candidata"*.