

## OFERTA DE FEINA

### COORDINACIÓ SERVEI infoJOVE PIJ PARAL·LEL

El PIJ Paral·lel, és un servei del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona dedicat a orientar i assessorar als i les joves en els diferents àmbits de la informació juvenil: *treball, educació/formació, habitatge, salut, mobilitat internacional, etc.* També realitza atencions a centres escolars del Districte responnent a les consultes de l'alumnat, promovent la participació, dinamitzant activitats, i/o derivant a d'altres recursos que els puguin ser d'utilitat.

Cerquem una persona per a incorporar-se al nostre equip de treball com a **coordinació del servei**.

#### Tasques a desenvolupar:

- Informar i orientar els i les joves en els diferents àmbits: educació, mobilitat europea, salut, laboral, emprenedoria, habitatge, oci i lleure, cultura, participació, esports, gènere i feminismes, LGTBI, convivència, Nouvingudes, turisme, voluntariat, TIC, sostenibilitat i medi ambient, etc.
- Elaboració, actualització i difusió de materials informatius en diversos formats i plataformes
- Supervisió, seguiment i gestió de les tasques del punt d'informació: atenció, programació, treball en xarxa amb agents, organismes i entitats de ciutat; coordinació i treball conjunt amb els Punts d'Informació Juvenil.
- Programació i realització de tallers i sessions informatives en modalitat presencial o virtual adreçades a joves, famílies i professionals de la ciutat de Barcelona
- Disseny, implementació i avaluació d'accions d'informació juvenil, innovadores i transferibles.
- Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans.
- Coordinació, implementació, seguiment tècnic del punt infoJOVE.
- Elaboració i seguiment d'informes, memòries i seguiment d'indicadors.
- Reunir-se i treballar conjuntament amb entitats i organismes del territori, tot generant sinergies que responguin a les necessitats i interessos del públic jove.
- Donar suport a l'organització d'activitats del centre escolar i també del Punt infoJOVE.
- Descentralització d'accions dirigides a alumnat de Cicles formatius i/o universitats..

#### Requisits de la persona candidata:

##### Competències tècniques:

- Titulació requerida: Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials.
- Experiència en gestió de recursos humans, coordinació d'equips.
- Coneixement de les polítiques de joventut i dels serveis d'informació juvenil.
- Experiència en serveis d'informació Juvenil, de com a mínim 1 any.
- Experiència en comandament d'equips mínim 3 mesos.

##### Competències bàsiques:

- Idiomes: català i castellà parlat i escrit (nivell C1) i anglès.
- Domini avançat del paquet Microsoft Office (Excel, word,etc) i de les aplicacions de l'entorn google (drive, gmail, etc.)

- Competències digitals en noves TIC (Cerca informació i creació de continguts digitals)
- Coneixement d'eines TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i Coneixement).

#### Competències transversals:

- Lideratge i motivació d'equip
- Comunicació efectiva i persuasió.
- Capacitat de negociació i de creació de xarxes de col·laboració amb altres agents socials
- Resolució de problemes i presa de decisions. Capacitat de gestió de situacions de risc i de conflictes
- Capacitat d'organització, planificació i gestió del temps.
- Flexibilitat i adaptabilitat al canvi
- Creativitat i capacitat d'innovació
- Capacitat per conèixer, aprendre, interpretar i analitzar el contingut d'estratègies de molts diversos àmbits.
- Facilitat de tracte personal i capacitat per a les relacions humanes.
- Sensibilitat envers la igualtat de gènere i la no discriminació
- Comprensió de les necessitats i interessos de les persones joves.
- Compromís amb el desenvolupament personal i social de les persones joves
- Comprensió i sensibilització davant la diversitat cultural i la no discriminació

#### **Es valorarà:**

- Formació acreditable en l'àmbit de la Joventut.
- Experiència en la direcció d'equipaments i/o coordinació de serveis juvenils.
- Coneixement de les polítiques i serveis de joventut de la ciutat de Barcelona.
- Domini d'eines de gestió: bases de dades, excel, programes de gestió on-line, altres.

#### **S'ofereix:**

- Contracte indefinit (37,5h) amb dos mesos de prova.
- Categoria: Coordinadora de projectes pedagògics dins del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya;
- Sou brut/anyal: 23.054,80 €
- Incorporació 24/03.

Interessades enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i la carta de motivació a [oferteslaborals.sijj@qsl.cat](mailto:oferteslaborals.sijj@qsl.cat), fins el **divendres 24/03/2023 abans de les 12h.**, posant com a referència: "CONVOCATÒRIA COORDINACIÓ PIJ PARAL·LEL: nom de la persona candidata"