

OFERTA DE FEINA

COORDINADOR/A DEL CIAJ

[Joves de Barcelona](#) són els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil de la ciutat impulsats pel Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona. Ens dediquem a:

- Informar, orientar i acompanyar a les joves en els processos de transició vinculats al seu projecte vital.
- Promoure la participació activa de les adolescents.
- Ser la porta d'entrada als recursos del seu entorn més immediat.

En el marc d'aquesta xarxa de 104 punts d'atenció territorialitzats comptem amb el Centre d'Informació i Assessorament de Joves-CIAJ que actua com a central dels serveis efectuant atenció amb mirada de ciutat.

A l'actualitat, cerquem una persona per a incorporar-se a l'equip de treball del CIAJ com a Coordinadora de projectes pedagògics dins del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

TASQUES A DESENVOLUPAR

- Supervisió, seguiment i gestió de les tasques del punt d'informació: atenció al públic, programació activitats, treball en xarxa amb agents, organismes i entitats de ciutat; coordinació i treball conjunt amb els Punts d'Informació Juvenil.
- Informar i orientar els i les joves en els diferents àmbits: educació, mobilitat europea, salut, laboral, empenedoria, habitatge, oci i lleure, cultura, participació, esports, gènere i feminismes, LGTBI, convivència, Nouvingudes, turisme, voluntariat, TIC, sostenibilitat i medi ambient, etc.
- Disseny, implementació i avaluació d'accions d'informació juvenil, innovadores i transferibles.
- Programació i realització de tallers i sessions informatives en modalitat presencial o virtual adreçades a joves, famílies i professionals de la ciutat de Barcelona
- Elaboració, actualització i difusió de materials informatius en diversos formats i plataformes
- Gestió administrativa, pressupostària i dels recursos humans.
- Realitzar tasques de seguiment a l'equip d'informadores de l'equipament.
- Elaboració i seguiment d'informes, memòries i seguiment d'indicadors.
- Reunir-se i treballar conjuntament amb entitats i organismes del territori, tot generant sinergies que responguin a les necessitats i interessos del públic jove.
- Donar suport a l'organització d'activitats.
- Descentralització d'accions dirigides a alumnat de Cicles formatius i/o universitats.
- Participació a Salons i Fires (saló de l'ocupació, saló de l'ensenyament, Fira Barcelona Ciutat Diversa,...).

REQUISITS

Competències tècniques:

- Titulació requerida: Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (preferentment Pedagogia, Educació social, Psicologia, Treball Social, etc.).
- Experiència en gestió i coordinació d'equips, coordinació d'equips, mínim 3 mesos
- Coneixement de les polítiques de joventut i dels serveis d'informació juvenil.
- Experiència en serveis d'informació Juvenil, de com a mínim 1 any.

Competències bàsiques:

- **Idiomes:** Català i castellà parlat i escrit (nivell C1) i anglès.
- **TIC:** Domini avançat del paquet Microsoft Office (Excel, word, etc) i de les aplicacions de l'entorn google (drive, gmail, etc.)

Competències transversals:

- Creativitat i capacitat d'innovació
- Capacitat d'organització, planificació i gestió del temps.
- Lideratge i motivació d'equip
- Comunicació efectiva i persuasió.
- Capacitat de negociació i de creació de xarxes de col·laboració amb altres agents socials
- Resolució de problemes i presa de decisions.
- Capacitat de gestió de situacions de risc i de conflictes
- Flexibilitat i adaptabilitat al canvi
- Capacitat per conèixer, aprendre, interpretar i analitzar el contingut de diversos àmbits per tal de fer proposta d'activitats i accions.
- Facilitat de tracte personal i capacitat per a les relacions humanes.
- Comprensió i sensibilitat envers la igualtat de gènere, la diversitat cultural i la no discriminació

Es valorarà:

- Formació acreditable en l'àmbit de la Joventut.
- Experiència en la coordinació de serveis juvenils.
- Coneixement de les polítiques i serveis de joventut de la ciutat de Barcelona.
- Domini d'eines de gestió: bases de dades, excel, programes de gestió on-line, altres.

CONDICIONS LABORALS

- Contracte indefinit (37,5h) amb dos mesos de prova.
- Categoria: Coordinadora de projectes pedagògics dins del conveni del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya;
- Sou brut/anual: 24.714,73 €
- Incorporació Desembre 2024.
- Horari:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10 a 14h 15 a 20h	15 a 20h	10 a 14h 15 a 20h	10 a 14h 15 a 20h	9 a 14.30h

Interessades enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i un vídeo de motivació (durada màxima 2 minuts) a oferteslaborals.sijj@qsl.cat, fins el **dilluns 16/12/2024 abans de les 12h.**, posant com a referència: "CONVO COORD. CIAJ: nom de la persona candidata"