

OFERTA DE FEINA

PROFESSIONAL DE L' EQUIP D'ANÀLISI I SUPORT JOVES DE BCN *FIGURA D'ANÀLISI I PROCESSOS*

QSL gestiona el [Joves de Barcelona](#) els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil de la ciutat de Barcelona. Que es dediquen a: **Informar, orientar i acompanyar a les joves** en els processos de transició vinculats al seu projecte vital. **Promoure la participació activa de les adolescents.** I ser la **porta d'entrada als recursos** del seu entorn més immediat.

En el marc d'aquesta xarxa de 104 punts d'atenció territorialitzats comptem amb un **equip d'anàlisi i suport** que brinda suport i acompanyament a les professionals que efectuen l'atenció directa a través de:

- La definició de circuits i processos de treball operatius.
- El suport tècnic a les professionals en la implementació dels models de treball a nivell de: Gestió de la informació i gamificació, suport logístic, anàlisi de dades, processos i plans formatius.
- La generació i cerca d'eines i recursos innovadors que en permetin recollir l'opinió de la jove i donar resposta als seus interessos/necessitats.
- El suport en l'atenció i dinamització en accions de gran format com:
 - Les impulsades per la Central de Joves de BCN, el CIAJ.
 - Les impulsades per la Xarxa de Joves de BCN (Fires, Salons, cicles, campanyes, etc.)

A l'actualitat, cerquem una persona per a incorporar-se al nostre equip de suport en la **plaça d'Anàlisi i processos**. Figura encarregada de l'avaluació dels serveis Joves de BCN, amb la idea d'operativitzar processos i estipular elements claus pel pla de formació de les professionals..

TASQUES A DESENVOLUPAR

A continuació desglossem les funcions de la posició per àmbits:

Anàlisi dels serveis i operativització dels seus processos.

- Elaboració i actualització de la documentació relativa al model de treball en els seus eixos i definició de criteris de qualitat en noves actuacions (especialment en referència a l'adaptació a l'entorn digital).
- Aterratge i protocol·lització del servei en circuits operatius efectius que facilitin la coordinació dels equips implicats.
- Elaboració de manuals de suport a eines de treball específiques per al desenvolupament de les tasques de les professionals.

- Suport en l'avaluació de les actuacions dels equips.
 - Metodologies d'avaluació interna per treballar propostes de millora del servei.
 - Interpretació de les dades del servei (indicadors recollits).
 - Elaboració d'informes i memòries.
- Atenció a estratègies i criteris específics per incorporar l'accessibilitat al servei.
 - Accessibilitat dels espais físics coneixent les directrius municipals.
 - Accessibilitat del contingut en l'atenció i tracte (llenguatge inclusiu, atenció a la diversitat).
 - Accessibilitat d'espais de participació per la recollida de necessitats i opinions (tant per les joves com els equips de professionals).
- Oferir suport tècnic i metodològic en l'impuls de les accions del CIAJ.

Sistematització de l'avaluació de la prestació del servei (grau de satisfacció de la jove).

- Creació, sistematització i actualització dels models del grau de satisfacció en les atencions de primer i segon nivell.; així com en la dinamització d'activitats informatives.
- Dissenyar i proposar espais de recollida d'interessos de les joves que siguin útils pel servei.

Elaboració i implementació del Pla de formació.

- Suport en la redacció de documentació d'acollida a noves professionals (plans d'acollida compartits amb les coordinacions als equipaments i dossiers de benvinguda al servei).
- Disseny d'un pla de capacitació que inclogui les diferents fases dels perfils professionals (formació d'acollida, reciclatge i/o especialització en el cas de les assessories).

REQUISITS

Competències tècniques:

- **Titulació requerida:** Grau universitari en ciències de l'educació (pedagogia o educació social)
- **TIC:** Domini de Microsoft Office, en especial Excel / Google Sheet i Power BI.
- **Formació complementària:** En gestió de processos i qualitat, anàlisi de dades o avaluació de programes.

Competències bàsiques:

- **Idiomes:** Català nivell C i castellà.
- Orientació a la qualitat i al client
- Planificació i organització
- Treball en equip
- Pensament conceptual i visió global
- Habilitats comunicatives
- Disposició a l'aprenentatge

Competències transversals:

- Proactivitat i enginy per anticipar-se als problemes i buscar solucions de manera autònoma.
- Adaptabilitat als canvis i noves situacions.
- Innovació i creativitat per a la millora dels processos.
- Atenció al detall: Capacitat per prestar atenció als detalls i assegurar la precisió en el treball.
- Gestió del temps
- Empatia

Es valorarà

- Coneixement dels serveis dels serveis i equipaments juvenils de la ciutat de Barcelona.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.

CONDICIONS LABORALS

Tipologia de contracte: Indefinit (amb 1 mes de prova)

Jornada laboral: 37,5h/setmanals.

Categoria: Tècnic/a de gestió A en el conveni del lleure educatiu i sociocultural.

Horari:

- Tots els matins de dilluns a divendres i tres tardes
- Possibilitat de treball a distància una franja inferior al 20% de la jornada laboral

Sou anual: 24.714,72€

Incorporació: Abril 2025

Persones interessades enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i vídeo de motivació a **oferteslaborals.sijj@qsl.cat**, **abans del dimarts 22 d'abril de 2025**, posant com a referència: "Suport anàlisi: nom candidat/a".