

OFERTA DE FEINA

ASSESSOR/A JUVENIL D'ÀMBIT LABORAL PER AL SERVEIS infoJOVE DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Els [Serveis infoJOVE](#) del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, cerquem una persona per incorporar-se al nostre equip [d'assessories especialitzades](#) com *assessor/a juvenil* en l'àmbit de coneixement d'àmbit laboral.

Tasques a desenvolupar:

- Informar, orientar i assessorar a les persones joves en matèria laboral en modalitat virtual i presencial en les àrees següents:
 - Suport en la definició del pla de recerca de feina
 - Acompanyament en la construcció del projecte professional
 - Assessorament legal en l'àmbit laboral
- Planificar accions de gran i petit format en modalitat presencial i/o virtual durant tot el curs en el marc dels serveis infoJOVE (A equipaments o centres educatius).
- Actualitzar i fer recerca d'informació clau relacionada amb l'àmbit laboral.
- Elaborar materials informatius dirigits a joves, famílies i professionals.
- Gestionar les xarxes socials del servei.
- Donar suport puntual a les altres àrees de treball del servei d'assessories especialitzades.
- Establir contactes clau amb els organismes especialitzats en l'àmbit laboral.
- Fer recollida d'indicadors i avaluació del servei.

Requisits de la persona candidata:

Competències tècniques:

- Titulació requerida: Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials o de l'educació.
- Formació complementària en els àmbits de: *Acompanyament amb joves, orientació laboral i àmbit legal*

Competències bàsiques:

- Idiomes: català i castellà parlat i escrit (nivell C1).
- Domini avançat del paquet Microsoft Office (Excel, word,etc) i de les aplicacions de l'entorn google (drive, keep, gmail, jamboard, etc.)
- Competències digitals en noves TIC (Cerca informació i creació de continguts digitals)
- Coneixement d'eines TAC (Tecnologies d'Aprenentatge i Coneixement).

Competències transversals:

- Posar-se en el lloc dels seus interlocutors/es.
- Adaptar la comunicació als interessos de l'interlocutor/a.
- Reaccionar amb flexibilitat i adaptant-se davant "imprevistos"-
- Treballar orientada al client tenint presents els criteris de qualitat del servei.
- Definir un pla d'actuació i fer un seguiment del grau d'assoliment.
- Divulgar i posar en pràctica els coneixements que va adquirint en el seu lloc de treball.

Es valorarà:

- Coneixement de les polítiques de joventut, especialment de la ciutat de Barcelona.
- Experiència contrastada de treball amb joves.
- Experiència associativa.
- Estar donat/ada d'alta a la Garantia Juvenil.

S'ofereix:

- Tipologia de contracte: Contracte indefinit amb QSL, Serveis Culturals.
- Jornada laboral: 15h/setmanals (amb possibilitat d'ampliació)
- Categoria: "Tècnic/a de gestió Nivell A" segons conveni del lleure
- Sou: 9.221,92€ (Bruts anuals)
- Incorporació: Immediata

Interessades i interessats enviar un correu electrònic amb el currículum vitae i la carta de motivació a oferteslaborals.sijj@qsl.cat abans 24/03/2023 del posant com a referència: "Candidatura assessor/a laboral".